

**Permintaan untuk Memasukkan Pernyataan Berminat
(Request for Expressions of Interest)**

Nomor: PI-R 02/WB.01/IX/2026

Republik Indonesia

Indonesia Industrial Decarbonization and Competitiveness Facility (IDCF)

No. Grant: TF0D0677

Pengadaan Jasa Konsultan Perorangan

Financial Management Specialist

No. Referensi: ID-MOI-571438-CS-INDV

Pemerintah Republik Indonesia telah menerima hibah yang dikelola oleh Bank Dunia (World Bank) untuk mendukung persiapan **Indonesia Industrial Decarbonization and Competitiveness Facility (IDCF)** dan bermaksud menggunakan sebagian dana hibah tersebut untuk membiayai Jasa Konsultan Individu Financial Management Specialist.

Layanan jasa konsultan Financial Management Specialist bertugas untuk membantu Pusat Industri Hijau (PIH) Kementerian Perindustrian dalam pengelolaan secara keseluruhan, koordinasi, serta dukungan untuk pekerjaan persiapan dan pelaksanaan. Selama fase pertama persiapan proyek, Konsultan bertugas mendampingi seluruh pekerjaan persiapan proyek Bank Dunia dan membantu PIH baik dalam persiapan maupun perancangan Proyek. Beberapa tugas utama meliputi:

- a. Membantu tim proyek dalam menyusun Manual Operasional Proyek (Project Operations Manual), khususnya mekanisme manajemen keuangan;
- b. Membantu tim proyek dalam menyusun rencana kerja tahunan proyek dan menyiapkan rencana kas tahunan proyek berdasarkan rencana kerja tersebut;
- c. Menyiapkan prakiraan pencairan dana (disbursement forecasts) tahunan dan triwulanan untuk seluruh komponen proyek sesuai dengan rencana pengadaan, rencana kerja, dan rencana kas proyek;
- d. Menyiapkan prakiraan kas secara triwulanan yang berkoordinasi dengan tim proyek serta menyampaikan kepada lembaga donor untuk uang muka dan pengisian kembali uang muka (replenishment of advance), jika berlaku;
- e. Membantu tim proyek dalam revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan proses validasi pengeluaran ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Khusus Pinjaman dan Hibah (KPPN KPH);
- f. Menyiapkan dan memproses Laporan Keuangan Berkala/Interim Financial Reports (IFR) serta aplikasi penarikan dana (withdrawal applications) sesuai dengan Pedoman Pencairan Dana (Disbursement Guidelines) Bank Dunia yang berlaku;
- g. Melaksanakan perencanaan, penilaian, dan pengawasan manajemen keuangan proyek, yang mencakup penganggaran, pengendalian internal, akuntansi, perbendaharaan/aliran dana, pelaporan keuangan, dan pengaturan audit keuangan;
- h. Menyiapkan laporan keuangan tahunan yang belum diaudit (unaudited financial statements) untuk proyek;
- i. Melakukan pendampingan selama proses audit keuangan proyek serta mengoordinasikan tindak lanjut atas temuan audit keuangan, termasuk proses pengembalian dana jika terdapat pengeluaran yang tidak memenuhi syarat (ineligible expenditures);
- j. Tugas-tugas terkait lainnya sesuai permintaan dari PIH.

Penugasan awal diharapkan dimulai setelah kontrak efektif dan berlangsung sampai dengan 30 september 2027, dengan memperhatikan ketersediaan dana hibah, kelanjutan penugasan dalam proyek investasi ICDF di masa mendatang bersifat otomatis dan akan bergantung pada persetujuan serta efektivitas proyek, ketersediaan pendanaan, kinerja yang memuaskan, Procurement Plan yang telah disetujui, serta penyelesaian seluruh persetujuan pengadaan dan kontraktual yang diperlukan.

Layanan dari Procurement Specialist akan mencakup, namun tidak terbatas pada hal Cakupan penugasan secara terperinci tertera pada Terms of Reference (TOR) yang dapat diakses di tautan <https://bit.ly/4z3APk7>.

Kementerian Perindustrian mengundang konsultan individu yang memenuhi syarat untuk memasukkan pernyataan berminat dalam memberikan layanan jasa konsultan. Konsultan Individu yang berminat harus memberikan informasi yang menunjukkan kualifikasi yang dibutuhkan dan pengalaman yang relevan untuk melaksanakan layanan jasa konsultan dengan melampirkan riwayat hidup (curriculum vitae/CV) sesuai dengan format terlampir, surat referensi, serta dokumen pendukung lainnya.

Persyaratan kualifikasi personel adalah sebagai berikut:

- a. Pendidikan minimal gelar sarjana (S1) di bidang akuntansi, manajemen keuangan, keuangan, ekonomi, atau setara;
- b. Pengalaman minimal 8 (delapan) tahun sebagai spesialis manajemen keuangan pada proyek yang didanai donor, diutamakan proyek yang didanai Bank Dunia, termasuk pengalaman dengan sistem manajemen keuangan yang mencakup penganggaran, akuntansi, pengelolaan kas, pengendalian internal, pelaporan keuangan, dan audit keuangan;
- c. Pemahaman yang baik mengenai peraturan manajemen keuangan Pemerintah Indonesia, termasuk penganggaran, sistem perbendaharaan, proses DIPA, dan persyaratan audit keuangan;
- d. Pengalaman dalam perancangan, penerapan, atau pengoperasian sistem manajemen keuangan berbasis komputer;
- e. Memiliki Kemampuan untuk menangani beberapa tugas bersamaan di bawah tekanan dengan tenggat waktu yang singkat; bekerja secara mandiri sambil tetap meminta arahan untuk masalah yang kompleks; dan menunjukkan keterampilan interpersonal yang sangat baik, berorientasi pada kerja tim, serta mampu bekerja lintas unit;
- f. Memiliki pengalaman sebagai anggota tim dalam proyek yang didanai donor atau hibah akan menjadi nilai tambah;
- g. Kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia yang sangat baik secara lisan maupun tulisan, serta keterampilan komputer tingkat lanjut dalam program Microsoft Office.
- h. Konsultan harus memiliki keahlian operasional yang terbukti dan pengetahuan mendalam mengenai kerangka kerja perpajakan pemerintah yang berlaku, kepatuhan terhadap peraturan, serta kewajiban pajak sektor publik. Konsultan wajib memastikan seluruh masukan dan hasil kerja (deliverables) mematuhi undang-undang dan peraturan perpajakan nasional yang relevan.

Konsultan individu yang berminat agar memperhatikan paragraf 3.14 dan 3.17 dari *World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers, Seventh Edition, September 2025*, yang mana paragraf 3.14 dan 3.16 membahas mengenai kebijakan konflik kepentingan dan paragraf 3.17 secara khusus membahas keuntungan kompetitif yang tidak adil. Proses pengadaan ini akan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Procurement Plan yang telah disetujui.

Curriculum Vitae beserta lampirannya disampaikan dalam bentuk dokumen format PDF paling lambat disampaikan pada hari Kamis, 8 Oktober 2026 pukul 16.00 WIB ke alamat email: pokja1-ukpbj@kemenperin.go.id dengan subject email "Penawaran Financial Management Specialist". Batas waktu evaluasi dan klarifikasi pada hari Rabu, 14 Oktober 2026 pukul 16.00 WIB.

Pokja 1, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) Kementerian Perindustrian Republik Indonesia,
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 52-53. Jakarta Selatan